

Für die Regionalrendantur Nord mit Standort in Erkrath am östlichen Stadtrand von Düsseldorf mit unmittelbarem Anschluss an die S-Bahn Linie 8 suchen wir zur Verstärkung unseres Teams ab sofort unbefristet in Vollzeit (Teilzeit möglich)

## Mitarbeiter\*in Sekretariat (m/w/d)

### Was Dich bei uns erwartet:

- Spannende und vielseitige Aufgaben, in die Du Deine Fähigkeiten und Interessen mit einbringen kannst, eine gute Einarbeitung und ein großes Weiterbildungsangebot
- Eine offene Atmosphäre und Kultur – dazu tragen nette Kolleg\*innen, spannende Teamevents und unser jährlicher Betriebstag bei
- Vergütung bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 7 ([KAVO](#), vergleichbar TVÖD-VKA; je nach Erfahrungsstufe zwischen 40.200 – 49.600 € im Jahr)
- Gute Work-Life-Balance durch gleitende Arbeitszeit sowie Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Vergünstigtes Deutschland-Ticket als Jobticket und Fahrradleasing

### Deine Aufgaben zur Unterstützung der Teams in der Regionalrendantur sind:

- Unterstützung der Fachbereichsleitung und Stabstellen in administrativen Aufgaben
- Organisatorische Schnittstelle zwischen den verschiedenen Fachbereichen
- Mitarbeit im Projektmanagement
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Terminplanung

### Was Dich auszeichnet:

- Du bringst eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Kauffmann/Kauffrau in Büromanagement mit
- Du besitzt fachliche Kompetenz und bist offen für neue Aufgaben in einem sich wandelnden Aufgabenfeld
- Du besitzt gute EDV-Kenntnisse und bist sicher im Umgang mit den aktuellen MS-Office-Anwendungen
- Zu Deinen Stärken zählen eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Diskretion, Eigeninitiative, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Du bringst bereits Berufserfahrung in der Verwaltungsarbeit mit
- Du hast eine positive Grundeinstellung zur katholischen Kirche und ihren Werten

Dein zukünftiges Büro liegt in Erkrath am östlichen Stadtrand von Düsseldorf mit unmittelbarem Anschluss an die S-Bahn-Linie 8.

Die Regionalrendantur Nord, ist als **Shared Service Center** u.a. für das Finanz- und Rechnungswesen und die Personalverwaltung der angeschlossenen Kirchengemeinden zuständig. Träger ist der Gemeindeverband der Katholischen Kirchengemeinden der Stadt Düsseldorf.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Sende Deine Bewerbung gerne per Mail mit Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins an:

**Gemeindeverband der Katholischen Kirchengemeinden der Stadt Düsseldorf**

Herr Frank-Rüdiger Röblitz

E-Mail: [bewerbung-rrn@erzbistum-koeln.de](mailto:bewerbung-rrn@erzbistum-koeln.de)

Steinhof 5  
40699 Erkrath  
Fon 0211 - 950732 - 0