



Misereor, das Werk für Entwicklungszusammenarbeit, setzt sich unabhängig von Hautfarbe, Herkunft, Geschlecht und Religion für die Menschen ein, denen das Recht auf ein Leben in Würde, Freiheit und mit ausreichender und gesunder Versorgung verwehrt bleibt. Angesichts globaler, sozial ökologischer Zukunftsfragen machen wir in Deutschland und Europa auf die Ursachen von Ungerechtigkeit, Armut und Klimawandel aufmerksam und setzen uns für politische Veränderungen ein.

Sie suchen eine sinnstiftende Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum?
Dann kommen Sie zu uns!

Wir suchen für unsere Abteilung Asien und Ozeanien zum 1. Juli 2024 eine*n

Sachbearbeiter*in für Projektbearbeitung (m/w/d)

Die Stelle hat einen Arbeitszeitumfang von 100% und ist befristet bis 31. Juli 2025.

Ihre Aufgaben:

- Gemeinsam mit den Kolleg*innen Ihrer Regionalen Arbeitsgruppe setzen Sie Förderstrategien in konkrete Maßnahmen um, indem Sie Anträge unserer Partner*innen zur Finanzierung von Entwicklungsmaßnahmen prüfen, die Antragsteller*innen beraten und die Projekte inhaltlich begleiten
- Auf Grundlage dieser Anträge arbeiten Sie in Kooperation mit den Kolleg*innen die Vorlagen aus, die unseren Entscheidungsträgern zur Bewilligung vorgelegt werden
- Gemeinsam mit Partnerorganisationen tragen Sie zur entwicklungspolitischen Bildungs- und Lobbyarbeit bei und unterstützen Aktionen der Öffentlichkeits- und Kampagnenarbeit.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung/Studium mit Bezug zur Entwicklungszusammenarbeit oder vergleichbare mehrjährige berufliche Erfahrung in diesem Bereich
- gute Kenntnisse der politischen und wirtschaftlich-sozialen Situation in Asien, der kirchlichen Entwicklungszusammenarbeit sowie der entsprechenden Methoden und Instrumente
- sehr gute Kenntnisse in Englisch und gute kommunikative Kompetenzen
- Erfahrung in der interkulturellen Kommunikation
- Tropentauglichkeit und Bereitschaft zu Dienstreisen.

Was wir Ihnen bieten:

- flexible Arbeitszeitgestaltung und anteiliges mobiles Arbeiten (bis zu 50 % der Arbeitszeit)
- faire Bezahlung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (**KAVO/Entgeltgruppe 10**), Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub und weitere zusätzliche Tage, wenn Ihre Angehörigen Sie brauchen
- Zentraler Standort, gute Verkehrsanbindung, Zuschuss zum Deutschlandticket, Job Rad Leasing
- Zuschuss zur Kinderbetreuung und eigene Ferienbetreuung in den Sommerferien
- umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

Vielfalt wird bei uns großgeschrieben, daher freuen wir uns über Ihre Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, körperlicher Beeinträchtigung, Alter sowie sexuelle Orientierung.

Haben Sie noch Fragen? Dann nehmen Sie mit uns Kontakt auf. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Bitte bewerben Sie sich über unser [Bewerber-Portal](#).

Bischöfliches Hilfswerk Misereor e.V.
Personalabteilung – Elisabeth Brauers
Mozartstraße 9, 52064 Aachen

Telefon: 0241 442-251 **www.misereor.de/stellen**

misereor
GEMEINSAM GLOBAL GERECHT