



Misereor, das katholische Werk für Entwicklungszusammenarbeit, setzt sich unabhängig von Hautfarbe, Herkunft, Geschlecht und Religion für die Menschen ein, denen das Recht auf ein Leben in Würde, Freiheit und mit ausreichender und gesunder Versorgung verwehrt bleibt. Hand in Hand arbeiten wir mit unseren Projektpartnern in Afrika, Asien und Lateinamerika und unterstützen die Menschen, ihr Leben aus eigener Kraft nachhaltig positiv zu verändern. Angesichts globaler, sozial ökologischer Zukunftsfragen machen wir in Deutschland und Europa auf die Ursachen von Ungerechtigkeit, Armut und Klimawandel aufmerksam und setzen uns für politische Veränderungen ein.

Für unsere Abteilung Organisatorische und Informationstechnologische Dienste (OrgIT) suchen wir ab sofort eine*n

Referent*in für Prozessmanagement (m/w/d)

Ihre wichtigsten Aufgaben

Konzipierung und Koordinierung von Organisationsentwicklungs- und Veränderungsprozessen durch Prozessbegleitung und Projektmanagement

- Entwicklung von Konzepten zur Aufbau- und Ablauforganisation, Begleitung und Sicherung der Umsetzung von Prozessen
- Analyse, Gestaltung, Dokumentation und Evaluierung von Arbeitsprozessen, Regelungen und Kommunikationswegen im Sinne der kontinuierlichen Verbesserung
- Entwicklung und Umsetzung von Konzepten zu Digitalisierungsfragen
- Einführung, Anwendung und Weiterentwicklung organisationsweiter, strategischer Management- und IT-Systeme unter Berücksichtigung der Personalentwicklung und Nutzung von vorhandenen sowie neuen Techniken und Tools
- Konzipierung und Weiterentwicklung analoger und digitaler Arbeitsinstrumente und -techniken
- Beratung zu strukturellen Fragen sowie zu Fragen der rationellen Büroorganisation und -kommunikation
- Aufbau und Pflege eines internen Kommunikations- und Lernnetzwerkes zur Förderung von bereichsübergreifendem Arbeiten in Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen

Sie bringen mit

Sie haben ein Studium der Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbarer Fachrichtung erfolgreich abgeschlossen und haben bereits mehrjährige berufliche Erfahrung sammeln können. Sie haben praktische Erfahrung in der Durchführung von Organisationsentwicklungsprozessen sowie Anwendung von Qualitätsmanagementsystemen, verfügen über fortgeschrittene Kenntnisse zu IT-Systemen und haben idealerweise Erfahrungen in der Internationalen Zusammenarbeit. Sie sind eine verbindliche und teamfähige Persönlichkeit und zeichnen sich durch eine sehr gute schriftliche und mündliche kommunikative Kompetenz aus. Sie besitzen Organisationstalent, denken und arbeiten in Netzwerken

Bischöfliches Hilfswerk Misereor e.V. in Aachen
Personalabteilung Michael Kaufung
Telefon: 0241 442-256
www.misereor.de/stellen

misereor
GEMEINSAM GLOBAL GERECHT



und haben eine hohe Auffassungsgabe und Lernbereitschaft. Sie besitzen die Fähigkeit unterschiedlichste und vielfältige Aufgaben wahrzunehmen, sind belastbar und übernehmen gerne verantwortungsvolle Rollen im Projektmanagement.

Was wir Ihnen bieten:

- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem Team von Kolleginnen und Kollegen, die sich gegenseitig unterstützen
- Ein internationales Arbeitsumfeld
- Eine eigenverantwortliche Tätigkeit, bei der Sie die Möglichkeiten haben, eigene Ideen einzubringen und Ihre Fähigkeiten zu entfalten
- Eine attraktive Vergütung gem. der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO EG12)
- Eine betriebliche Altersvorsorge, ein Jobticket, flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement sowie individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Menschen mit Schwerbehinderung nach Maßgabe des § 2 des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung über unser Bewerberportal www.misereor.de/stellen