

Als Partner von 26 Herausgebern (weltweit tätige Orden sowie die Missionswerke missio Aachen und missio Nederland) verlegen wir die Magazine „kontinente“ und „kerk wereldwijd“, die zu den führenden konfessionellen Medien zählen. Als Redaktions- und Produktions-Agentur betreuen wir darüber hinaus Auftragsarbeiten in Print und Online.

Für unser Büro in Aachen suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Assistent/in der Geschäftsleitung (m/w/d)

in Teilzeit (bis zu 0,5 Stelle).

Zu Ihren Aufgaben gehören dabei insbesondere

- Vorbereitende Buchhaltungsarbeiten und Personalverwaltung in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater
- Erfassung und Abrechnung von Leistungen des Verlages
- Koordination und Terminüberwachung im Rahmen der Herstellung der kontinente Medien
- Kontakte zu Herausgebern und Beziehern/innen unserer Medien
- Organisation und z.T. Protokollführung bei Konferenzen und Tagungen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Korrespondenz

Sie passen am besten zu uns, wenn Sie

- über eine kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung idealerweise in Verlag oder Verwaltung verfügen
- gute MS-Office-Kenntnisse haben
- kunden- und dienstleistungsorientiert denken und handeln
- sich mit den Zielen der katholischen Kirche identifizieren

Unser Angebot

- Ein attraktives Gehalt entsprechenden den tariflichen Regelungen des Medienverbands der Freien Presse e.V.
- Ein interessantes Arbeitsfeld in einem offenen und eingespielten Team
- Eine weitgehend freie Gestaltung der Arbeitszeit
- Vielfältige Zusatzleistungen (z. B. Kantine, kostenloser Parkplatz uvm.)
- Eine gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr sowie das Jobticket

Weitere Informationen finden Sie unter www.kontinente.org.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per Email.

Kontinente Missionsverlag GmbH

Herrn Dr. Jochen Hillesheim

Ursulaplatz 25

50668 Köln

Tel. 0221/916530

Email: verlag@kontinente.org