

Interne und externe Stellenausschreibung



Wir sind Partner der Ortskirchen in Afrika, Asien und Ozeanien und Vermittler finanzieller Hilfen der deutschen Katholiken. Wir sind Fachstelle für internationale kirchliche Zusammenarbeit. Um jährlich rund 1250 Projekte unserer Partner in Afrika, Asien und Ozeanien unterstützen zu können, brauchen wir die Hilfe der Spenderinnen und Spender in Deutschland.

Zum 01.07.2024 suchen wir eine/n

Sachbearbeiter*in Spendenbuchhaltung w/m/d

(Beschäftigungsumfang 50 %)

für unsere Abteilung Spenderservice/ Spendenbuchhaltung

Dienstsitz ist die missio-Zentrale in Aachen.

Bewerbungen erbitten wir unter Angabe der Nummer VAK-000170 bis zum 31.03.2024 ausschließlich per E-Mail in

einer PDF-Datei an:

bewerbungen@missio-hilft.de

Auskünfte erteilt:

Frau Heidemanns

Tel.: 02417507-312

Über Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen freuen wir uns besonders.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Verbuchung von Spenden
- Spendenrecherche in der Datenbank
- Verarbeitung von Online-Spenden
- Listenpflege

Wir erwarten:

- Eine einschlägige Ausbildung, z.B. im Bereich Büromanagement
- Einsatzbereitschaft und Freude an der Arbeit in einem Team
- Selbstständiges Arbeiten
- Versierten Umgang mit Microsoft-Produkten inkl. MS-Office
- Die Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten von missio

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem motivierten Team
- Im kirchlichen Dienst übliche Zusatzleistungen
- Gleitende Arbeitszeiten
- eine Stelle gemäß der Grundordnung des kirchlichen Dienstes und der Kirchlichen
- Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO-NW)
- Das Angebot eines Job-Tickets