

Wir sind Partner der Ortskirchen in Afrika, Asien und Ozeanien und Vermittler finanzieller Hilfen der deutschen Katholiken. Wir sind Fachstelle für internationale kirchliche Zusammenarbeit. Um jährlich rund 1250 Projekte unserer Partner in Afrika, Asien und Ozeanien unterstützen zu können, brauchen wir die Hilfe der Spenderinnen und Spender in Deutschland.

Zum 01.08.2025 suchen wir einen

Azubi Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)

(Beschäftigungsumfang 100 %)

für unsere Abteilung Verwaltung

Dienstsitz ist die missio-Zentrale in Aachen.

*Bewerbungen erbitten wir unter Angabe der Nummer **VAK-000182** bis zum **31.01.2025** ausschließlich per E-Mail in*

einer PDF-Datei an:

bewerbungen@missio-hilft.de

Auskünfte erteilt:

Frau Vorhoegen

Tel.: 0241-75 07-376

Über Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen freuen wir uns besonders.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Die Herausforderung einer maßgeschneiderten kaufmännischen Berufsausbildung, bei der Sie Ihre Fähigkeiten und Talente entfalten können
- Erlernen von kaufmännischen Fertigkeiten in den Bereichen Bürowirtschaft und -organisation, Personal- und Rechnungswesen, Einkauf sowie der Auftragssteuerung und -koordination
- Erwerben von Grundlagenkenntnissen in den Bereichen Verwaltung, Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- Erwerben von Grundlagenkenntnissen in den Bereichen Verwaltung, Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- Kennenlernen von kaufmännischen und verwaltenden sowie organisatorischen Abläufen innerhalb unseres Unternehmens und Sicherstellung der betrieblichen Informations- und Kommunikationsflüsse
- Erlernen von Schreibtechniken, Textformulierung und Textgestaltung (MS-Office-Programme) in Verbindung mit Assistenz- und Sekretariatsaufgaben

Wir erwarten:

- Einen guten mittleren Schulabschluss wie Real-/ Fachoberschulabschluss oder vergleichbar, Abschluss der (höheren) Handelsschule oder (Fach-)Hochschulreife
- Gute Leistungen in den Fächern Deutsch, Mathematik und Englisch
- Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und eine rasche Auffassungsgabe
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen und ein gutes Zahlenverständnis sowie Spaß an selbständiger und abwechslungsreicher Arbeit
- Sie überzeugen mit Ihrer engagierten Persönlichkeit, Leistungsbereitschaft und Freude an Teamarbeit
- Englische und französische Sprachkenntnisse wären vorteilhaft
- Die Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten von missio

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem motivierten Team
- Gleitende Arbeitszeiten
- Mobiles Arbeiten
- Eine Stelle gemäß der Grundordnung des kirchlichen Dienstes und der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO-NW)
- Das Angebot eines Job-Tickets
- Vergünstigtes Deutschlandticket
- Betriebliche Altersvorsorge (KZVK)
- Umfangreiche Einarbeitung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bike-Leasing